



P.U.A.

Policy per l'uso accettabile delle tecnologie

Premessa

1. Introduzione

- 1.1 Scopo della P.U.A.
- 1.2 Ruoli e responsabilità
- 1.3 Condivisione e comunicazione della PUA all'intera comunità scolastica
- 1.4 Gestione delle infrazioni alla PUA
- 1.5 Monitoraggio dell'implementazione della PUA e suo aggiornamento
- 1.6 Integrazione della PUA con i Piani e i Regolamenti esistenti

2. Regolamento sull'utilizzo dei laboratori e di Internet

- 2.1 Norme di comportamento durante l'uso del laboratorio informatico
- 2.2 Accesso a internet
- 2.3 Account e email
- 2.4 Supporto tecnico
- 2.5 Sito internet della scuola

3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici durante le attività scolastiche

4. Formazione e curriculum

- 4.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella Didattica
- 4.2 Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti

Premessa

Negli anni il nostro Istituto ha svolto una crescente azione mirata a promuovere l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nell'organizzazione generale della scuola. È ormai normale che a scuola ci si connetta ad Internet sia per svolgere significative esperienze formative, sia per condurre in modo più efficiente le funzioni amministrative.

Via Internet si può facilmente fare ricerca, comunicare, documentare i propri elaborati attraverso la pubblicazione dei lavori realizzati in classe e mettendo in comune tali esperienze nel Web. Nello stesso tempo non si può però ignorare che Internet è anche un potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa ai modi legittimi di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che la Rete rende possibili.

Dalla riflessione sulla crescente fruizione delle risorse scaturisce la necessità di stendere delle linee guida per orientare l'Istituto verso un utilizzo consapevole del digitale. Le indicazioni riportate di seguito intendono promuovere nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo alla normativa vigente, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Presentata e approvata dal Collegio Docenti del 12 novembre 2024

Approvata dal Consiglio d'Istituto del 14 novembre 2024

Con delibera n. 172

A cura di

Animatrice Digitale
(ins. Nunzia Roberto)

e

Team Innovazione Digitale
(Prof.ssa ADDATI ALTOMARE
Prof.ssa DI RUGGIERO ANTONIETTA
Ins. LAMBO ROSARIA
Ins. CAPURSO Grazia
dott. FRISARDI ETTORE DSGA
A.A. dott.ssa DI CORATO GIULIA
A.T. SGARAMELLA Fabio)

Dirigente scolastico

Dott. ssa Grazia Suriano

1. Policy per l'uso accettabile delle tecnologie

1.1 Scopo della PUA

Scopo del presente documento è quello di informare e rendere responsabile l'utenza al fine di garantire un uso corretto e consapevole delle apparecchiature informatiche in dotazione e in uso all'interno dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente, definendo una linea di condotta precisa e chiara cui tutti gli utenti debbano attenersi. È pertanto fondamentale conoscere le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico e avere la consapevolezza dei rischi cui si è esposti ogni volta che si naviga in Internet: esiste, infatti, la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale. Pertanto l'Istituto promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti. In questo contesto, considerato che l'Istituto al termine della classe quinta della scuola primaria e al termine del primo ciclo consegna ai genitori la certificazione delle competenze, comprese quelle digitali, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, al fine di prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose. È comunque impossibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi; negli ambienti scolastici, i docenti non possono assumersi le responsabilità che derivano da accessi accidentali e/o impropri a siti illeciti o dal reperimento e uso di materiali inappropriati.

1.2 Ruoli e responsabilità

Nell'ambito di questo documento sono individuati i seguenti attori, di cui si identificano ruoli e responsabilità principali.

Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico (DS):

- garantirà la disponibilità, per il personale scolastico, di una formazione sulle nuove competenze digitali;
- garantirà l'esistenza di un sistema che consenta il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza digitale;
- garantirà la tutela della privacy di tutti i membri della comunità scolastica mediante un sistema di gestione che rispetti il GDPR (General Data Protection Regulation) e il d. Lgs 196/03.

Animatore digitale

L'Animatore Digitale curerà:

- il coordinamento nell'applicazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) attraverso la costruzione di reti all'interno della comunità scolastica, condividendo materiali e partecipando alla comunità degli animatori;
- la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, organizzando momenti formativi e accompagnando i colleghi con interventi peer to peer;
- il coinvolgimento della comunità scolastica, favorendo la partecipazione e stimolando il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del digitale, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie, per la realizzazione di una cittadinanza digitale condivisa;
- la creazione di soluzioni innovative, individuando soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;
- la stesura del documento P.U.A.;
- la stesura del curriculum Digitale d'Istituto.

Docenti

Tutti i docenti sono tenuti a:

- segnalare alle famiglie eventuali problematiche emerse in classe nell'utilizzo del digitale;
- segnalare al consiglio di classe e, a seconda della gravità, al Dirigente scolastico episodi di violazione delle norme qui presentate, avviando le procedure previste;
- sviluppare le competenze digitali degli alunni e assicurare che seguano le norme di sicurezza di seguito presentate sul corretto utilizzo del web e delle tecnologie digitali della scuola;
- creare un ambiente di apprendimento ideale per lo sviluppo delle capacità critiche negli alunni sull'utilizzo del digitale, favorendo il dialogo e la comprensione dei meccanismi che comportino rischi per la sicurezza propria e degli altri.

Tecnico di laboratorio scolastico

Il tecnico di laboratorio è tenuto a:

- segnalare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali danni ad oggetti e ai dispositivi digitali della scuola;
- collaborare con gli insegnanti per ottimizzare la fruizione dei dispositivi digitali
- gestire gli accessi e le relative credenziali del personale scolastico e degli studenti per la fruizione dei dispositivi presenti a scuola e degli account istituzionali;
- fornire supporto tecnico a docenti e studenti qualora richiesto.

Studenti

Tutti gli studenti sono tenuti a:

- seguire le indicazioni fornite dai docenti per un uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali, attuando le regole di e-safety per evitare situazioni di rischio;
- chiedere l'intervento dell'insegnante a scuola e la collaborazione delle famiglie qualora insorgano difficoltà o dubbi sul corretto utilizzo delle TIC e di internet.
- non utilizzare giochi né in locale, né in rete;
- salvare sempre i propri file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- non inviare a nessuno fotografie personali o di amici;
- chiedere sempre al proprio insegnante il permesso di scaricare documenti da Internet;
- non è ammesso inviare mail personali non relative alla didattica;
- non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso del proprio insegnante o del responsabile di laboratorio;

Famiglie

Le famiglie degli studenti sono tenute a:

- contribuire, in sinergia con i docenti, alla sensibilizzazione dei propri figli sul tema della sicurezza in rete;
- agire in modo concorde con la scuola nella prevenzione dei rischi e nell'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite, partecipando anche a momenti formativi proposti dalla scuola.

1.3 Condivisione e comunicazione della PUA all'intera comunità scolastica

Le norme adottate dalla scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo del digitale saranno discusse negli organi collegiali (Collegio Docenti e gruppi di lavoro dedicati) e rese note all'intera comunità scolastica tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della scuola.

È in linea con il presente documento PUA l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione per studenti e famiglie sul tema della sicurezza informatica e di informazione circa i comportamenti da monitorare o da evitare.

È altresì importante che i docenti promuovano attività volte a sviluppare la consapevolezza dei rischi legati a un uso improprio del web e che responsabilizzino i ragazzi elencando i provvedimenti disciplinari applicabili alle infrazioni.

1.4 Gestione delle infrazioni alla PUA

Le infrazioni alla *Policy* saranno gestite secondo i principi di gradualità e proporzionalità, in relazione ai seguenti criteri generali:

- intenzionalità del comportamento;
- rilevanza degli obblighi violati;
- sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti;
- concorso nella mancanza di più soggetti in accordo tra loro.

Infrazioni da parte degli alunni

Nel caso di infrazioni di minore entità (es. linguaggio scorretto in bacheche virtuali o nella stesura di documenti digitali, utilizzo improprio di internet per ricerche non correlate alla didattica), il docente in servizio provvederà a sanzionare mediante:

- richiamo verbale;
- sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa (vedi regolamento di Istituto e regolamento bullismo e cyberbullismo);

● nota sul registro di classe con comunicazione alla famiglia. Nel caso di infrazioni di maggiore entità (es. offese ad altri studenti o ad insegnanti, comportamenti ascrivibili al *cyberbullismo* o la mancata tutela dei beni scolastici), il docente è tenuto a informare il team docenti e il coordinatore del consiglio di classe, la Dirigenza, attraverso comunicazione scritta dell'accaduto. Il consiglio, riunito alla prima occasione utile, provvederà a sanzionare l'accaduto attraverso:

- convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente scolastico, il coordinatore di classe e l'insegnante che ha segnalato l'accaduto;
- irrogazione della sanzione disciplinare e in accordo con la Dirigenza.

Infrazioni da parte del personale scolastico

Le infrazioni di gravità minima o media da parte del personale scolastico possono riguardare sia la mancata osservanza delle regole sulla gestione della strumentazione digitale, sia la mancata sorveglianza e pronto intervento nel caso di infrazione da parte degli alunni. Nel primo caso, per stabilire se l'infrazione è minima o media, si valuta l'esposizione al rischio procurata agli alunni, nel secondo caso è invece proporzionale al danno procurato per la mancata sorveglianza.

Per ulteriori infrazioni, di natura più grave, si prevedono interventi disciplinari da parte del Dirigente Scolastico.

1.5 Monitoraggio dell'implementazione della PUA e suo aggiornamento

Il monitoraggio della *Policy* viene svolto annualmente. Sarà cura dell'Animatore Digitale e del Team digitale l'aggiornamento e l'individuazione di eventuali criticità, punti di forza e punti di debolezza in base alla situazione iniziale delle classi e alle evidenze emerse nel corso dell'anno scolastico precedente.

1.6 Integrazione della PUA con i Piani e i Regolamenti esistenti

Il presente documento si integra con obiettivi e i contenuti dei seguenti documenti d'Istituto:

- Curricolo digitale piano per l'attuazione del PNSD;
- Regolamento d'Istituto;

EPolicy

Qualora vengano apportate modifiche ai suddetti piani e regolamenti, il Dirigente scolastico e l'Animatore Digitale con il Team digitale si attiveranno per valutare l'eventuale revisione del presente documento. Qualora vengano apportate modifiche ai suddetti riferimenti normativi, il Dirigente scolastico, l'Animatore e il Team digitale, si attiveranno per valutare l'eventuale revisione del presente documento.

2. Regolamento sull'utilizzo dei laboratori e di Internet

2.1 Norme di comportamento durante l'uso del laboratorio informatico

Si fa riferimento al Regolamento interno - *Funzionamento degli spazi comuni, dei laboratori informatici, linguistici e delle aule STEM* (vedi regolamento lab. informatici, linguistici e aule STEM)

2.2 Accesso a internet

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione alle classi o gruppi.

L'utente è direttamente responsabile, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

È vietato scaricare e installare software senza autorizzazione del tecnico responsabile di laboratorio.

2.3 Account e email

I docenti e il personale ATA possiedono un account di posta elettronica: l'account istituzionale con dominio @icverdicaforo.it

Anche nell'anno formativo 2024-25 è attivo il pacchetto *Google Workspace for Education* (ex *GSuite*) dell'Istituto, con dominio @icverdicaforo.it La casella di posta elettronica assegnata agli utenti è uno strumento di lavoro e le credenziali per

l'account d'Istituto vengono fornite dagli amministratori di *Google Workspace for Education* nominati dal Dirigente scolastico.

Per una buona gestione della propria casella di posta elettronica è necessario mettere in atto tutte le misure di sicurezza relative alla salvaguardia dei propri dati e della propria identità, tra le quali utilizzare password sicure, composte da almeno 8 caratteri con simboli, lettere e numeri.

2.4 Supporto tecnico

Il supporto tecnico, è a cura del tecnico di laboratorio.

Se, durante la verifica di funzionamento delle apparecchiature, si dovesse rilevare un uso improprio, guasti o manomissioni, egli è tenuto a darne comunicazione al Dirigente scolastico.

2.5 Sito internet della scuola

Il sito dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.VERDI-P.CAFARO" è il seguente:

<https://www.icverdicaforo.edu.it/>

Il sito prevede:

- un'area pubblica per le informazioni che non comportano la diffusione di dati personali o riservati, in cui sono reperibili le informazioni sulle iniziative scolastiche, iniziative e scadenze ministeriali, avvisi di carattere generale, pubblicità legale, amministrazione trasparente.

- aree protetta accessibile al personale scolastico.

3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici durante le attività scolastiche

- Ciascuno studente è responsabile del dispositivo in utilizzo durante le attività scolastiche. Eventuali danneggiamenti causati ai dispositivi, saranno risarciti dagli studenti responsabili e dalle loro famiglie.
- I dispositivi mobili di proprietà dell'Istituto devono essere usati a scuola esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione dell'insegnante e sotto la sua supervisione. Terminata l'attività didattica i dispositivi dovranno essere spenti e riposti negli appositi carrelli.
- E' vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso scritto della persona che viene registrata o ripresa.
- Agli studenti è vietato navigare in Internet con i propri dispositivi o con quelli della scuola per scopi diversi da quelli didattici e su precisa indicazione dell'insegnante.
- Agli studenti è vietato scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file.

4. Formazione e curriculum

4.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella Didattica

I docenti dell'Istituto hanno partecipato e sono annualmente esortati a frequentare corsi di formazione, oltre che ad iniziative organizzate dall'istituzione. Possiedono generalmente una base di competenze e, nel caso delle figure di sistema, anche di carattere specialistico.

Al fine di rendere sempre più omogenea la pratica didattica mediante gli strumenti a disposizione di Google Workspace for Education, l'Animatore e il Team digitale comunicheranno gli aggiornamenti rilasciati da Google.

4.2 Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti

L'Istituto, come evidenziato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pone particolare attenzione allo sviluppo della competenza digitale dei propri studenti, in linea con quanto previsto dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) e le linee guida per le STEM. Questa competenza non può essere sciolta dalle competenze sociali e civiche che ogni alunno deve maturare, soprattutto per gli aspetti relazionali da esse implicati: l'ascolto, il rispetto reciproco, la capacità di vivere insieme. In tal modo ci si prefigge di prevenire eventuali fenomeni di disagio giovanile (bullismo, cyberbullismo, violenza, discriminazioni, uso di sostanze stupefacenti...). La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle nuove tecnologie: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre,

presentare e scambiare informazioni, nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet. Si pone quindi enfasi sulla capacità di esplorare e affrontare in modo flessibile situazioni tecnologicamente nuove, adeguando le performance ai diversi contesti in cui si opera, in modo tale da:

- analizzare e valutare criticamente i dati e le informazioni con cui ci si confronta durante la navigazione online e l'uso delle nuove tecnologie
- sfruttare le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie per la risoluzione di problemi
- costruire e condividere le conoscenze acquisite, sviluppando una consapevole responsabilità in merito ai dati personali e alla tutela della privacy, con particolare attenzione ai diritti e doveri reciproci degli utenti.

La competenza digitale è data dalla fusione delle dimensioni:

- etica, inerente alla responsabilità sociale, al sapere relazionarsi con gli altri utenti, al tenere dei comportamenti adeguati alle circostanze in cui ci si può imbattere e alla tutela della propria persona, per preservare la quale è necessario sapersi schermare dai possibili rischi;
- tecnologica, il saper individuare gli usi e i punti di forza dei dispositivi in uso e, quindi, scegliere i device e i mezzi adeguati per risolvere problemi;

- cognitiva, grazie alla quale è possibile saper leggere, selezionare e valutare dati, attraverso modelli astratti che conducano a un'analisi critica degli stessi al fine di individuare le informazioni attendibili e pertinenti al compito affidato tra tutte quelle offerte dalla Rete.

Per perseguire questi traguardi, i docenti adottano, come supporto alle attività scolastiche, le tecnologie educative e didattiche a disposizione, quali LIM, libri di testo digitali, risorse multimediali. Grazie a una didattica mediale in cui i media sono visti come un supporto fondamentale per un apprendimento disciplinare efficace, ai docenti spetta il compito di promuovere una riflessione critica e una sperimentazione creativa, approfondendo le dinamiche che regolano il sistema dei media stessi, la decodifica dei messaggi e la conoscenza dei linguaggi mediali. L'Istituto, coerentemente con quanto previsto dal PNSD, attiva dei percorsi di formazione rivolti ai docenti per acquisire le competenze necessarie.

Approvato con delibera n 172 del Consiglio di Istituto in data 14.11.2024