

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 – sito web: www.icverdicafaro.edu.it

Cod. Mecc. BTIC86300G e-mail btic86300g@istruzione.it btic86300g@pec.istruzione.it (posta certificata)

Andria, (fa fede la data del protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA
Prot. 0006340 del 14/09/2024
VII (Uscita)

- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
- Amministrazione Trasparente/Bandi di contratti e gare
- Albo on line

OGGETTO	<p>AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI di TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE PDEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO.</p> <p>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”</p> <p>CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40366 CUP: J84D23005370006</p> <p>Titolo: “TUTTI PAZZI PER IL DIGITALE”</p>
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°37628 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 31 ottobre 2024 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.114 del 1 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto :

RITENUTO di poter procedere con la individuazione di professionalità interne all'Istituzione scolastica;

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. n°34 del 29 febbraio 2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°130 del 1 marzo 2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.;

VISTA la determina di avvio della procedura selettiva prot. N. 6334 del 14.09.2024

INDICE

Art. 1 Oggetto

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di TUTOR d'aula per i percorsi formativi di seguito specificati:

MODULI FORMATIVI DOCENTI/ATA	N. EDIZIONI	N. ORE DI ATTIVITÀ PER CIASCUNA EDIZIONE	NUMERO CORSISTI PER EDIZIONE	MODALITA' DI EROGAZIONE
PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE -Consolidamento competenze digitali di base; -Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0" - Approccio al coding e alla robotica -cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; -Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	6	12	15	A DISTANZA/IN PRESENZA
LABORATORI FORMAZIONE SUL CAMPO -di formazione per utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative all'interno di setting di apprendimento innovativi. -tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; -metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla	18	12	5	IN PRESENZA

<p>soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull’utilizzo del gioco nell’insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull’internet delle cose (IoT), etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell’informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell’intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell’infanzia; - potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184 <p>-Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA</p>				
--	--	--	--	--

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B - dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch’ essa debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire,

entro le ore 13:00 del 23 settembre 2024

con consegna a mano presso la segreteria dell’istituto ovvero a mezzo PEC all’indirizzo btic86300g@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti)_ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

Requisito di ammissione: essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di

candidature sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata e delle preferenze espresse.

In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA	
Requisito di ammissione: essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico	
TITOLI DI STUDIO	
▪ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	punti 5 per ogni laurea Max 25 punti
▪ Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)	punti 3 per ogni laurea Max 15 punti
▪ Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea)	punti 2 per ogni diploma Max 10 punti
▪ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni (master, dottorato di ricerca, ...) attinenti al percorso formativo (transizione digitale)	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti
▪ Certificazioni informatiche	punti 1 per ogni certificazione Max 5 punti
▪ Partecipazioni a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti al percorso formativo documentate con rilascio di attestato	punti 1 per ogni corso Max 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
▪ Esperienze di tutor d'aula nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
▪ Esperienze di esperto nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
▪ Esperienze di Facilitatore/Referente per la valutazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	Punti 1 per ogni laboratorio Max 5 punti
▪ •Incarichi ricoperti come Animatore digitale	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
▪ Componente del Team innovazione digitale	punti 1 per ogni anno Max 5 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile unico di progetto il dirigente scolastico dott.ssa Grazia SURIANO.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grazia SURIANO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegato A- Istanza di partecipazione

Allegato B- Dichiarazione insussistenza cause ostate

secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184
 -Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

*(In relazione alla colonna preferenza inserire un valore da 1 a 2 - Il valore 1 corrisponde alla preferenza maggiore).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Il sottoscritto, inoltre, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue, ai fini della determinazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA			
Criteri di ammissione: essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico			
TITOLI DI STUDIO		da compilare a cura del candidato (inserire punteggio)	da compilare a cura dell'ufficio
▪ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	punti 5 per ogni laurea Max 25 punti		
▪ Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)	punti 3 per ogni laurea Max 15 punti		
▪ Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea)	punti 2 per ogni diploma Max 10 punti		
▪ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni (master, dottorato di ricerca, ...) attinenti al percorso formativo (transizione digitale)	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti		
▪ Certificazioni informatiche	punti 1 per ogni certificazione Max 5 punti		
▪ Partecipazioni a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti al percorso formativo documentate con rilascio di attestato	punti 1 per ogni corso Max 5 punti		
TITOLI PROFESSIONALI			

▪ Esperienze di tutor d'aula nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti		
▪ Esperienze di esperto nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti		
▪ Esperienze di Facilitatore/Referente per la valutazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	Punti 1 per ogni laboratorio Max 5 punti		
▪ •Incarichi ricoperti come Animatore digitale	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti		
▪ Componente del Team innovazione digitale	punti 1 per ogni anno Max 5 punti		

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B -dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLAPIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma del candidato
