

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 – sito web: www.icverdicafaro.edu.it

Cod. Mecc. BTIC86300G

e-mail btic86300g@istruzione.it

btic86300g@pec.istruzione.it (posta certificata)

Andria, (fa fede la data del protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA
Prot. 0006334 del 14/09/2024
VII (Uscita)

- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
- Amministrazione Trasparente/Bandi di contratti e gare
- Albo on line

OGGETTO	<p>DETERMINA PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO.</p> <p>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”</p> <p>CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40366 CUP: J84D23005370006</p> <p>Titolo: “TUTTI PAZZI PER IL DIGITALE”</p>
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°37628 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 106 del 31 ottobre 2024 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.114 del 1 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RITENUTO** di poter procedere con la individuazione di professionalità interne all’Istituzione scolastica;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti prot. n°34 del 29 febbraio 2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” ;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n°130 del 1 marzo 2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

MODULI FORMATIVI DOCENTI/ATA	N. EDIZIONI	N. ORE DI ATTIVITÀ PER CIASCUNA EDIZIONE	NUMERO CORSISTI PER EDIZIONE	MODALITA' DI EROGAZIONE
PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE -Consolidamento competenze digitali di base; -Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0" - Approccio al coding e alla robotica -cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; -Utilizzo etico e responsabile dell’intelligenza artificiale nella pratica didattica	6	12	15	A DISTANZA/IN PRESENZA
LABORATORI FORMAZIONE SUL CAMPO -di formazione per utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative all’interno di setting di apprendimento innovativi. -tecnologie digitali per l’inclusione scolastica; -metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull’utilizzo del gioco	18	12	5	IN PRESENZA

<p>nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184 -Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA 				
--	--	--	--	--

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch' essa debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire,

entro le ore 13:00 del 23 settembre 2024

con consegna a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo btic86300g@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* (ove presenti), ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

Requisito di ammissione: essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata e delle preferenze espresse.

In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA	
Requisito di ammissione: essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico	
TITOLI DI STUDIO	
▪ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	punti 5 per ogni laurea Max 25 punti
▪ Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)	punti 3 per ogni laurea Max 15 punti
▪ Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea)	punti 2 per ogni diploma Max 10 punti
▪ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni (master, dottorato di ricerca, ...) attinenti al percorso formativo (transizione digitale)	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti
▪ Certificazioni informatiche	punti 1 per ogni certificazione Max 5 punti
▪ Partecipazioni a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti al percorso formativo documentate con rilascio di attestato	punti 1 per ogni corso Max 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
▪ Esperienze di tutor d'aula nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
▪ Esperienze di esperto nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
▪ Esperienze di Facilitatore/Referente per la valutazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- ETC.)	Punti 1 per ogni laboratorio Max 5 punti
▪ •Incarichi ricoperti come Animatore digitale	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
▪ Componente del Team innovazione digitale	punti 1 per ogni anno Max 5 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile unico di progetto il dirigente scolastico dott.ssa Grazia SURIANO

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grazia SURIANO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD