



**PREPARAZIONE PROVA SCRITTA CONCORSO ORDINARIO
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX DSGA)
D.M. 3122/12.12.224**

PROGRAMMA

“DIRITTO DEL LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTUALIZZATO – CENNI AL DIRITTO AMMINISTRATIVO” (N. 15 QUESITI)	2 incontri di 3 ore = tot. 6 ore dr Mario Angelini Dirigente USR Puglia in quiescenza
<ul style="list-style-type: none">• <i>Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: dal T.U. 3/’57 al D.Lgs 165/2001 e D.Lgs. 81/2015</i>• <i>Il rapporto di pubblico impiego. Diritti e doveri del pubblico dipendente. Il codice di comportamento. La mobilità. Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego</i>• <i>La responsabilità penale, disciplinare, amministrativa, civile e patrimoniale, con particolare riferimento al personale scolastico</i>• <i>Il trattamento dei dati e la trasparenza della P.A.</i>	

“CONTABILITÀ PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE AMM.VA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE” (N. 18 QUESITI)	3 incontri di 3 ore = tot. 9 ore Lorenzo Lavopa – Francesco Attollino – Mirella Musicco Funzionari EQ con incarico di DSGA
<ul style="list-style-type: none">• <i>La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica), le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria</i>• <i>Il sistema dei controlli: il controllo nell’amministrazione dello Stato</i> <i>La contabilità delle Istituzioni Scolastiche:</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Il regolamento di contabilità</i>- <i>La gestione finanziaria e contabile, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie</i>- <i>Le scritture contabili obbligatorie</i>- <i>Il Programma annuale, la gestione dell’esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale</i>- <i>Il Conto Consuntivo</i>- <i>Il servizio di tesoreria</i>• <i>I fondi strutturali UE e le risorse PNRR per la scuola</i>• <i>L’attività negoziale delle istituzioni scolastiche:</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Le fonti normative</i>- <i>Le fasi del processo di definizione della spesa: determina, selezione fornitori, criteri di scelta offerta, impegni e liquidazione</i>• <i>Il funzionario delegato</i>• <i>Il Codice degli Appalti</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Le diverse tipologie di contratto: il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza</i>• <i>La gestione degli inventari e del patrimonio</i>• <i>I revisori dei conti</i>	

“LEGISLAZIONE SCOLASTICA” (N. 8 QUESITI)	2 incontri di 3 ore = tot. 6 ore d.ssa Anna Cammalleri Direttore Generale USR Puglia in quiescenza
---	---

- *La scuola e la formazione nella Costituzione italiana. L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione*
- *Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione*
- *L'istituzione scolastica autonoma, il PTOF*
- *I cicli di istruzione*
- *Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione (L. 107/2015)*
- *La governance della scuola, gli organi collegiali (T.U. 297/'94)*
- *Scuola trasparente e digitale*
- *La scuola dell'inclusione, con particolare riferimento alle competenze professionali*
- *Il Regolamento di istituto*
- *La gestione delle relazioni sindacali*

“ORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE SCOLASTICO”

(N. 12 QUESITI)

2 incontri di 3 ore = tot. 6 ore

Carlo Callea – Lino Tangari

Funzionari EQ con incarico di DSGA

- *Il contratto individuale di lavoro. Inquadramento funzionale e giuridico del personale di ruolo e supplente*
- *Funzioni e compiti del Funzionario E.Q.*
- *I profili professionali*
- *Le direttive del D.S. e il piano delle attività ATA*
- *La gestione documentale della scuola. Documenti amministrativi e dematerializzazione. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici*
- *L'organizzazione della sicurezza nella scuola*

“DIRITTO PENALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

(N. 3 QUESITI)

1 incontro di 3 ore = tot. 3 ore

Prof.ssa Francesca Garofoli

Docente Procedura Penale Università degli Studi di Bari

- *Il reato in generale*
- *Delitti contro la Pubblica Amministrazione*
- *La correlazione tra responsabilità civile e penale*
- *I delitti contro i minori*

INCONTRO FINALE

SIMULAZIONE PROVA D'ESAME IN LABORATORIO DI INFORMATICA (IN PRESENZA)

Tutor: Giulia Martinelli - Mirella Musicco (Funzionario EQ con incarico di DSGA)

Prof. Giuseppe Napolitano (Docente di Laboratorio Tecnologie Informatiche)

TUTTI GLI INCONTRI SARANNO FRUIBILI ANCHE IN MODALITA' ASINCRONA

COSTI

€ 130,00 Iscritti/Iscrivendi Uil Scuola

€ 220,00 Altri

Gratuito per iscritti che hanno partecipato alla scorsa edizione del corso ed € 40,00 per i non iscritti

Certificazione informatica €. 90,00 per tutti (iscritti e non)

PUOI ADERIRE ENTRO IL 15 GENNAIO 2025 CLICCANDO SUL SEGUENTE LINK

<https://docs.google.com/forms/d/1hzjHPuMJgkDnNeAmfIgC6sRIT8Bluh5UY0RAcUuKyrA/edit?chromeless=1>

Ulteriori Info: 329 125 9443